

职场密码

年龄：26 经验：应届生

手机：188-8888-8888 邮箱：[CV@zcmima.cn](mailto:CV@zcmima.cn)

性别：男 学历：硕士



**求职意向**

意向城市：沈阳 意向岗位：财务、审计管培生



**自我评价**

**实习履历**：俄罗斯知名院校（本科世界前200、研究生世界前500）审计专业研究生学历，实习期间从事财务工作， 熟悉财务操作流程，了解国家相关法律法规、会计准则。

**知识储备**：具备扎实的财务、审计专业知识，了解审计基本流程及用友、金蝶财务软件基本操作。 **办公技能**：熟练使用PowerPoint、Word、Excel等软件，高效完成财务报表制作及数据统计工作。

**语言技能**：俄语（俄语等级考试二级，可作为工作语言），英语（具备良好的听说读写能力）。  
**胜任素质**：具备较强的沟通协调能力、语言表达能力及逻辑思维能力，责任心强，注重团队协作。



**教育经历**

# 2019.09-2021.06 俄罗斯普列汉诺夫经济大学 硕士 审计

**GPA**：4.0+/5.0（专业前10%）

**荣誉奖项**：参与俄罗斯高校经济论坛并发表论文获得优秀奖

**主修课程**：宏观经济学、微观经济学、统计学、管理学、会计学基础、财务会计、成本会计等

# 2014.09-2018.06 托木斯克理工大学 本科 机械制造及其自动化

**GPA**：4.0+/5.0（专业前10%）

**主修课程**：工程力学、机械制造基础、机械原理及设计、工程图学、工程力学、材料力学等



**实习经历**

# 2020.12-2021.06 中国铁建股份有限公司莫斯科分公司 财务实习生

**项目对接**：充分发挥语言优势协助上级领导处理项目部与财务部的工作对接，确保双方沟通顺畅**报表整理**：负责整理财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表、财务状况变动表及附表等） **文件整理**：负责整合公司财务文件（营业执照、借款合同、重要投资合同等）并向上级领导汇报



**校园实践**

# 2020.03-2021.04 俄罗斯学生会总会 学校负责人

**工作概述**：学会总会由莫斯科的30余所高校组成（莫斯科大学、莫斯科鲍曼大学等） ， 作为普列汉诺夫经济大学负责人 ， 主要向在校的百余名中国留学生提供学习及生活上的帮助。

**通知传达**：向在校的百余名中国留学生传达学生会活动（跨年晚会、迎新晚会等）通知以及其他事项。

# 2016.09-2018.03 院学生会 主席

**活动组织**：负责策划组织托木斯克理工大学、托木斯克国立大学等3所高校的跨年晚会、学系讲座等大型活动 ， 累计参与人数达千人以上 ， 丰富了同学们的业余文化生活；与当地的孔子学院共同举办文化展 ， 相互交流学习 ， 携手推进中华文化传播。

**通知传达**：向在校的150余名中国留学生传达学校通知以及决议并积极反馈学生需求 ， 做好沟通工作。

**职场密码求职服务**

**职场密码简历服务**



支付宝扫码，体验职场密码简历制作小程序，可通过芝麻信用-芝麻工作证一键授权，7秒创建一份可信真实的简历。

**如何一键快速创建简历？**

**数百位简历优化师在线接单**

**支付宝芝麻信用助你打造可信简历**

**微信小程序在线做简历**

**我们可以提供：**

1. 简历优化服务；
2. 简历代投服务；
3. 面试辅导服务；
4. 模拟面试服务
5. 面试问题话术整理服务；
6. 职业规划咨询服务；
7. 简历翻译服务；
8. 求职信写作服务；
9. 保姆式求职陪伴服务；



**加我请备注来意**

**加就送免费简历诊断服务**